



COMUNE DI A R C E N E

(Provincia di Bergamo)

Piazza San Michele, n. 9 - 24040 Arcene (BG) - P. IVA /C.F.: 00657640165
Tel. 035.4199211 - Fax 035.4199219 - E-mail: info@comune.arcene.bg.it
Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.arcene.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D.1 - AREA SERVIZI FINANZIARI - UFFICI: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, RAGIONERIA E CONTABILITA', ECONOMATO, TRIBUTI, AFFARI ECONOMICI DEL PERSONALE"

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 13/10/2011, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 19 del 29/02/2012, è indetto un **concorso pubblico**, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un **"Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D - Posizione economica di primo inquadramento D.1 - assegnato all'Area Servizi Finanziari - Uffici: Bilancio e programmazione, Ragioneria e Contabilità, Economato, Tributi, Affari economici del personale"**.

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno.

Il presente bando di concorso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al posto messo a concorso che per il trattamento sul lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico, stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto delle "Regioni-Autonomie locali", è quello previsto per la **Categoria D - Posizione economica di primo inquadramento D.1** - corrispondente al profilo professionale messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dalla tredicesima mensilità, dalle quote aggiunte di famiglia in quanto e nelle misure spettanti, nonché dagli altri eventuali assegni o indennità connessi al profilo professionale in argomento e/o comunque spettanti.

2. Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge e sono adeguati alle norme contrattuali e di legge.

2. NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal presente **Bando**, dal vigente **"Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"** del **Comune di Arcene** e, per quanto non espressamente disciplinato dal predetto regolamento comunale, dal **"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"** emanato con D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato ed integrato con D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

2. Il concorso sarà espletato da una **Commissione esaminatrice**, nominata con determinazione del

Segretario Comunale e composta da n. 3 componenti: un Presidente e due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso, oltre al Segretario nominato dal Presidente. Almeno un posto di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 57, comma 1°, lett. a), del predetto D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3. La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando (art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e/o per eventuali ulteriori sostituzioni del medesimo profilo professionale.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI SPECIFICI:

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) **titolo di Studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio** secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure **Laurea specialistica/magistrale** corrispondente in **Economia e Commercio** oppure **Laurea triennale in scienze economiche** oppure titoli equipollenti per legge;
- b) **conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera** scelta dal candidato fra **inglese** o **francese**;
- c) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica).

REQUISITI GENERALI:

2. Per l'ammissione al concorso sono, altresì, richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) **cittadinanza italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti con cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**;
- c) **idoneità fisica** all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) **godimento dei diritti politici**. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o, comunque, abbiano subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrano la destituzione e la decadenza in base alla citata disciplina;
- e) **assenza di condanne penali**, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, di applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Pubblica e/o di procedimenti penali in corso;
- f) per i candidati di sesso maschile, **posizione regolare** nei confronti degli **obblighi di leva militare**.

2. Tutti i requisiti di ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3. L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 -

considerati i compiti specifici del profilo professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema del **modello** allegato al presente bando (e comunque riportando tutte le indicazioni che, secondo il presente bando e le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire), deve essere indirizzata al **Comune di Arcene - Piazza San Michele, n. 9 - 24040 Arcene (BG)** e presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta a mano all'**Ufficio Protocollo** del Comune; in tal caso l'avvenuta presentazione della domanda sarà attestata mediante rilascio da parte di tale Ufficio di apposita ricevuta;
- mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui sotto (a tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante apposto sulla busta, raccomandata, contenente la domanda), purché pervenga all'**Ufficio Protocollo** entro la data in cui l'**Ufficio Personale** procederà alla verifica degli ammessi alla procedura concorsuale ai sensi dell'art. 67 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.comune.arcene.bg.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata **intestato al candidato partecipante alla procedura concorsuale**;

entro il **termine perentorio di Venerdì 30 MARZO 2012**.

2. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportato il concorso al quale la domanda si riferisce, il nome ed il cognome del candidato.

3. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante apposto sulla busta, raccomandata con avviso di ricevimento, che la contiene.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la documentazione indicata nel presente bando di concorso, **oltre che un elenco, in carta libera, sottoscritto dal concorrente**, dei titoli e documenti presentati. I concorrenti sono dispensati dalla presentazione delle documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda. Essi potranno altresì presentare, anche contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di 30 giorni.

6. I documenti per la partecipazione al concorso sono esenti da bollo. Tuttavia il vincitore e, comunque, chi sia chiamato in servizio a seguito del concorso in argomento, è tenuto a regolarizzare in bollo, ai sensi di legge, i documenti già prodotti o da presentare.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE

1. Il concorrente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) luogo di residenza (CAP, Comune, via o piazza e numero civico);
- e) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dichiarazione di avvenuta riabilitazione. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
 - per i concorrenti di sesso maschile, la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
 - la non destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente punto 3), comma 1, lett. a), del presente bando, con l'indicazione dell'Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, della votazione riportata e della durata del corso di studi;
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in ambiente Windows e delle applicazioni Microsoft Office;
- i) la lingua straniera prescelta: **francese o inglese**, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame;
- j) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- k) il preciso recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico;
- l) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'**Ufficio Personale del Comune di Arcene**, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura selettiva concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- n) l'accettazione senza riserva, in caso di nomina, di tutte le norme, disposizioni, regolamenti e tutte le altre condizioni che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del **Comune di Arcene** e relative modifiche ed integrazioni;
- o) i candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 2°, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

2. Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, con espresso riferimento all'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A), parte I, della tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dalla legge 18 febbraio 1999, n. 28, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

4. Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:
 - a. fotocopia del documento di identità in corso di validità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà siano sottoscritte in presenza di dipendente del **Comune di Arcene** incaricato di riceverle);
 - b. eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia obbligatoriamente prescritta dal presente bando di concorso;
 - c. documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità;
 - d. elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, indicante i documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione.
2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. **I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

3. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

4. Il **Responsabile dell'Ufficio Personale** scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, comunicherà il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso e, comunque, chi sarà chiamato in servizio a qualsiasi titolo in riferimento al concorso medesimo, sarà tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già prodotti, nonché a far pervenire all'**Ufficio Personale** del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni trenta dal ricevimento dell'apposita comunicazione, ove non già presentati, i seguenti documenti:

- titolo di studio in originale o copia autenticata;
- originale o copia autenticata degli eventuali altri titoli indicati nella domanda;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificazione comprovante l'idoneità fisica all'impiego;
- titoli di precedenza o preferenza;
- fotocopia codice fiscale individuale.

8. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1. I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, presso la sede comunale in Arcene, Piazza San Michele, n. 9, nei giorni sotto riportati:

prova scritta:	Mercoledì	11 aprile 2012	ore 09.00
prova scritta "teorico-pratica":	Mercoledì	18 aprile 2012	ore 09.00
prova orale:	Lunedì	28 maggio 2012	ore 09.00

2. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

3. La Commissione ha a disposizione per le prove complessivamente **60 punti**, di cui: **n. 30 punti** per le prove scritte o pratiche o teorico-pratiche (punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove stesse); **n. 30 punti** per la prova orale.

4. Alla prova orale sono ammessi i candidati che in ciascuna delle prove scritte e/o pratica e/o teorico-pratica abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** e la stessa si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

5. Non si procederà preventivamente alla correzione della seconda prova scritta "teorico-pratica" qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia ottenuto un punteggio di almeno **21/30**.

6. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

7. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 87 del **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arcene**.

8. Il programma delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA

9. Potrà consistere, a discrezione della Commissione d'esame, nella redazione di un elaborato o in un questionario o in batterie di test o quiz a risposta multipla o domande aperte. Nella prima prova il candidato sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle seguenti materie oggetto della prova:

- Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Giustizia Amministrativa e Ordinamento degli enti locali (T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), Ordinamento finanziario e contabile relativo agli Enti Locali, Diritto Privato, Diritto Penale (Reati contro la Pubblica Amministrazione);

PROVA SCRITTA "TEORICO - PRATICA"

10. Redazione di atti amministrativi o risoluzione di questioni e/o quesiti tecnico-giuridici inerenti le materie delle prove scritte, con particolare riferimento alle competenze connesse al posto da ricoprire (Ordinamento finanziario e contabile e Ordinamento tributario relativo agli Enti Locali);

PROVA ORALE

11. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. Le materie su cui verterà la prova orale consistono nelle materie delle prove scritte e nei seguenti ulteriori argomenti:

- Stato giuridico, responsabilità, diritti e doveri/obblighi dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso fra **inglese o francese**.
- Accertamento della conoscenza e dell'utilizzo del personal computer, delle applicazioni informatiche in ambiente Windows e delle applicazioni di base Microsoft Office.

12. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o teoriche e/o teorico-pratiche e della votazione conseguita nella prova orale, tenute presenti le disposizioni di cui all'art. 87 del **Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcene** in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.
2. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.
3. Per quanto concerne la comunicazione della nomina e l'assunzione in servizio, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 61 del vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcene** e, per quanto non espressamente disciplinato nel regolamento comunale, nell'art. 17 del citato D.P.R. 487/1994.
4. La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, da parte del candidato nominato vincitore del concorso nel termine stabilito nella lettera di comunicazione della graduatoria, equivale a rinuncia all'assunzione.

10. NORME FINALI E DI RINVIO

1. L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, prima dell'inizio delle operazioni di svolgimento delle prove, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso; in tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca, in tal caso, verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
3. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di privacy", con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza il **Comune di Arcene** al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.
4. Le ulteriori informazioni rispetto al concorso indetto con il presente bando possono essere richieste all'**Ufficio Personale del Comune di Arcene** (tel. 035/4199215 solo il Lunedì e Mercoledì mattina, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - fax 035/4199219 - e-mail: info@comune.arcene.bg.it).
5. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al vigente **Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcene**, nonché quelle di cui al "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" emanato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, alle quali il vincitore dovrà sottostare.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale/Responsabile dell'Ufficio Personale dr. Giovannino PALMA.

Arcene, 29 febbraio 2012



Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Ufficio Personale
dr. Giovannino PALMA

Pagina 7 di 9

Allegato al Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1
"Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D - Posizione economica di primo inquadramento D.1
- Area Servizi Finanziari - Uffici: Bilancio e programmazione, Ragioneria e contabilità, Economato, Tributi,
Affari economici del personale"

**Al Comune di Arcene
Piazza San Michele, n. 9
24040 ARCENE (BG)**

Domanda di partecipazione al concorso

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D - Posizione di primo inquadramento D.1
- Area Servizi Finanziari - Uffici: Bilancio e programmazione, Ragioneria e contabilità
Economato, Tributi, Affari economici del personale"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, dichiara sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Cognome e nome: _____;
- 2) di essere nat__ a _____ (_____) il _____;
- 3) Codice fiscale: _____;
- 4) di essere residente in _____ (_____),
CAP _____ alla via _____, n.____;
- 5) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:
 - di essere in possesso della **cittadinanza italiana** [ovvero: di essere cittadino _____, appartenente all'Unione Europea];
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
[ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____];
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti [ovvero: di aver riportato condanne penali con riabilitazione in data _____];
 - di essere, agli effetti degli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____;
 - di essere fisicamente idone__ allo svolgimento delle mansioni relative al posto suddetto;

- [eventuale] di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina: _____
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio: _____, conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____, Votazione finale _____
Durata del corso di studi: Anni _____ ;
- 7) di avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in ambiente Windows e delle applicazioni Microsoft Office;
- 8) indica nella lingua straniera _____ quella sulla quale intende sostenere l'esame orale (**francese o inglese**);
- 9) [eventuale] di avere titolo alla partecipazione al concorso come eventuale riservatario di posti, in quanto: _____
- 10) (eventuale) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativo al concorso è il seguente: [c.a.p.] _____ [Comune] _____ (_____), via _____, n. _____; Tel.: _____ - Cell. _____;
- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'**Ufficio Personale del Comune di Arcene** e di sollevare, a tal fine, codesta Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 12) ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e di autorizzarne il trattamento con la sottoscrizione della presente dichiarazione;
- 13) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le norme, disposizioni, regolamenti, e tutte le altre condizioni che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del **Comune di Arcene** e relative modifiche ed integrazioni con la sottoscrizione di specifico contratto di lavoro individuale;
- 14) (eventuale) di specificare, in quanto portatore di handicap ed in relazione allo stesso, la necessità del seguente ausilio nonché la necessità di tempi aggiuntivi: _____.

Produce i documenti indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data, _____

(Firma del candidato non autenticata)

