



# Comune di Villa d'Almè

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 15/11/2001  
E modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 08/06/2005

### **Premessa**

Il servizio di trasporto alunni è gestito dal Comune nell'osservanza della L.R. 31/80 art. 3.

Il servizio viene istituito per gli alunni frequentanti le Scuole Materne, Elementari e Medie ubicate sul territorio comunale.

Ogni anno scolastico, il servizio ha una durata di dieci mesi per gli alunni della scuola materna e di nove mesi per gli alunni della scuola elementare e media.

Le domande d'iscrizione devono essere inoltrate su apposito modulo all'Ufficio Protocollo del Comune, nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 31 luglio di ogni anno.

### **ART. 1 – Tariffe e agevolazioni**

Le tariffe relative al servizio sono deliberate dalla Giunta Comunale nel rispetto dei criteri generali contenuti nel presente Regolamento.

In caso di richiesta di agevolazione, alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione Sostitutiva Unica (ai sensi del DPCM 18 maggio 2001) attestante le condizioni dell'intero nucleo familiare del richiedente (come specificato dal Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate).

La dichiarazione Sostitutiva Unica ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000: *“Per sostituire i certificati basta una semplice dichiarazione firmata dall'interessato, senza autentica della firma e bollo. Per agevolare i cittadini le amministrazioni devono mettere a disposizione i moduli”*.

La quota di compartecipazione al costo del servizio è calcolata applicando l'indicatore della situazione economica equivalente (Isee) dell'intero nucleo familiare del richiedente, come definito dal Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate.

**Gli utenti concorrono alle spese sostenute per il servizio in relazione alle fasce ISEE determinate dalla Giunta. Con la stessa deliberazione vengono definite le quote di partecipazione alla spesa.**

La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica comporta il pagamento della tariffa piena (100%).

Le famiglie con più figli iscritti al servizio trasporto alunni potranno usufruire delle seguenti ulteriori agevolazioni, da applicarsi sulla tariffa della fascia Isee di appartenenza:

- tariffa ridotta del 25% per il secondo figlio
- tariffa ridotta del 50% dal terzo figlio in poi.

Gli alunni portatori di handicap, muniti di verbale di invalidità, sono esenti completamente.

### **ART. 2 – Esenzioni – riduzioni - rinunce**

All'atto dell'iscrizione o durante l'espletamento del servizio, su richiesta scritta e motivata degli interessati, il Responsabile di Servizio può concedere, con provvedimento motivato l'esenzione o la riduzione della tariffa stabilita qualora giudichi meritevoli di accoglimento le motivazioni addotte, o qualora ravvisi condizioni di disagio socio-economico non previste dal presente regolamento.

Eventuali segnalazioni scritte di persone o Enti competenti ( Associazioni di volontariato, Organi scolastici, Comitati Genitori, Insegnanti, ASL ....) verranno sottoposte alla valutazione dell'Assistente sociale che contatterà i genitori, o chi esercita la potestà sul minore.

Le rinunce al servizio durante l'anno scolastico, devono essere comunicate per scritto e motivate. L'ufficio competente calcolerà l'importo dovuto in base alle settimane di utilizzo (ogni mese viene considerato formato da quattro settimane).

### **ART. 3 – Servizio ridotto**

L'iscrizione a servizio avviato, se giustificata, comporta di norma, il pagamento di una retta determinata dalla divisione dell'intera tariffa per il numero dei mesi scolastici (10 per la scuola materna e 9, per le scuole elementari e medie), moltiplicando poi il totale per i mesi di utilizzo. ).

Per un utilizzo inferiore alla settimana viene richiesto il pagamento dell'intera settimana.

### **ART. 4 – Iscrizioni oltre il termine**

L'iscrizione al servizio oltre il termine del 31 luglio non garantisce l'accesso al servizio.

Il responsabile si riserva la facoltà di creare una lista d'attesa, attingendo alla stessa solo nel caso di disponibilità di posti sugli scuolabus con priorità secondo la data di consegna.

### **ART. 5 – Pagamento del servizio**

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato alla TESORERIA COMUNALE, secondo due modalità, da dichiarare sul modulo di iscrizione:

- in un'unica soluzione entro il 30 ottobre;
- in due versamenti:

prima rata entro il 30 ottobre;  
seconda rata entro il 28 febbraio;  
in ragione della fascia ISEE di appartenenza.

#### **ART. 6 – Omesso pagamento**

Per coloro che, senza giusta motivazione o preavviso scritto, non effettueranno i pagamenti entro le scadenze stabilite, il Responsabile si riserva di adottare i provvedimenti previsti dalla legge.

#### **ART. 7 – Eccessivo numero iscritti**

Qualora gli iscritti dovessero risultare in numero superiore alla capacità dello scuolabus, salvo casi particolari, l'Amministrazione Comunale adotterà, nell'ordine i seguenti criteri di accoglimento delle domande di iscrizione: la lontananza della scuola, la pericolosità delle strade (attraversamenti stradali, assenze di marciapiedi, ecc...), l'età dell'alunno iscritto al servizio.

#### **ART. 8 – Danni allo scuolabus**

In caso di danni allo scuolabus provocati dagli utenti iscritti al servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà ad avvisare i genitori dei responsabili e procederà a richiedere il rimborso dei danni.

#### **ART. 9 - Conclusione**

L'iscrizione al servizio implica, da parte dei genitori, la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento.

#### **ART.10 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue all'avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione e verrà applicato anche alle situazioni attualmente in carico all'Ufficio Servizi Sociali.

# INDICE

<b>Premessa</b> _____	<b>1</b>
<b>Articolo 1 – Tariffe e agevolazioni</b> _____	<b>1</b>
<b>ART. 2 – Esenzioni – riduzioni - rinunce</b> _____	<b>2</b>
<b>ART. 3 – Servizio ridotto</b> _____	<b>2</b>
<b>ART. 4 – Iscrizioni oltre il termine</b> _____	<b>2</b>
<b>ART. 5 – Pagamento del servizio</b> _____	<b>2</b>
<b>ART. 6 – Omesso pagamento</b> _____	<b>3</b>
<b>ART. 7 – Eccessivo numero iscritti</b> _____	<b>3</b>
<b>ART. 8 – Danni allo scuolabus</b> _____	<b>3</b>
<b>ART. 9 - Conclusione</b> _____	<b>3</b>
<b>ART.10 – Disposizioni finali</b> _____	<b>3</b>

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109  
del 15/11/2001