



COMUNE DI VILLA D'ALMÈ

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/10/2018

PREMESSA

Il servizio pre-scuola è un servizio integrativo scolastico facoltativo. Risponde all'esigenza di offrire una risposta concreta e un supporto ai nuclei familiari degli alunni iscritti alla scuola primaria che per specifiche esigenze di lavoro si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dall'Istituzione scolastica.

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina il servizio di pre-scuola degli alunni iscritti alla scuola primaria di Villa d'Almè, inteso come servizio di accoglienza, vigilanza e assistenza nella fascia oraria precedente alle lezioni scolastiche.

ART. 2 - ISCRIZIONI

Il servizio Affari Generali predispone l'apposito modulo per la domanda di iscrizione al servizio.

Possono usufruire del servizio gli alunni che frequentano le classi della scuola primaria.

Il numero massimo di posti disponibili viene determinato ogni anno sulla base:

- delle preiscrizioni raccolte dall'Istituto scolastico e trasmesse all'ufficio pubblica istruzione del comune;
- delle risorse disponibili (numero adeguato di assistenti, spazi sufficientemente capienti e idonei) per lo svolgimento del servizio.

L'iscrizione dovrà essere formalizzata con la presentazione del modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte, sottoscritto da almeno uno dei genitori e inoltrato all'Ufficio Protocollo del Comune entro la scadenza indicata sullo stesso.

Qualora il numero dei posti disponibili fosse esaurito, l'ufficio predispone una lista d'attesa, che tiene conto dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione, da cui attingere nel caso di disponibilità di posti nel corso dell'anno che tiene conto

dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione, ferma restando la priorità a favore degli alunni residenti a Villa d'Almè.

Eventuali domande presentate oltre il termine potranno essere accettate compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

La conferma dell'accettazione dell'iscrizione al servizio verrà comunicata prima dell'avvio della scuola.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio pre-scuola è organizzato dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento di gestione a terzi, prevedendo anche l'utilizzo di incaricati dal comune, oppure tramite convenzione con l'Istituto Comprensivo. Il servizio è svolto presso i locali della scuola primaria appositamente individuati dall'Istituto Comprensivo nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni e precisamente dalle ore 7,55 alle ore 8,25. Dopo tale orario la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola. La data di inizio del servizio viene stabilita di anno in anno secondo le esigenze amministrative e resta attivo fino al termine del calendario scolastico.

ART. 4 - TARIFFE - AGEVOLAZIONI - ESENZIONI

Le tariffe relative al servizio sono deliberate dalla Giunta Comunale nel rispetto dei criteri generali contenuti nel "Regolamento in materia di interventi, servizi e prestazioni di welfare e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi".

In caso di richiesta di agevolazione, alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione Sostitutiva Unica (ai sensi del DPCM 18 maggio 2001) attestante le condizioni dell'intero nucleo familiare del richiedente.

Gli utenti concorrono alle spese sostenute per il servizio in relazione alle fasce ISEE fissate con deliberazione della Giunta Comunale. Con la stessa deliberazione vengono definite le quote di partecipazione alla spesa.

La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica comporta il pagamento della tariffa piena (100%).

L'iscrizione al servizio comporta il pagamento dell'intera quota anche in caso di ritiro dell'alunno o di utilizzo parziale del servizio stesso per ragioni non imputabili all'Amministrazione comunale. L'iscrizione a servizio avviato, se giustificata, comporta, di norma, il pagamento di una retta determinata dalla divisione dell'intera tariffa, calcolata applicando, l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dell'intero nucleo familiare del richiedente (se presente) per il numero dei mesi scolastici (9 mesi), moltiplicando poi il totale per i mesi di utilizzo.

Le rinunce al servizio durante l'anno scolastico devono essere immediatamente comunicate per scritto e motivate.

Le famiglie con più figli iscritti al servizio potranno usufruire delle seguenti ulteriori agevolazioni, da applicarsi sulla tariffa:

- tariffa ridotta del 30% per il secondo figlio;
- tariffa ridotta del 50% dal terzo figlio in poi.

Tali riduzioni/agevolazioni saranno applicate esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Villa d'Almè.

All'atto dell'iscrizione o durante l'espletamento del servizio, su richiesta scritta e motivata degli interessati, il Responsabile di Servizio può concedere, con provvedimento motivato e dopo aver sentito l'Assistente sociale, l'esenzione o la riduzione della tariffa stabilita qualora giudichi meritevoli di accoglimento le motivazioni addotte. Eventuali segnalazioni scritte di persone o Enti competenti (Associazioni di volontariato, Organi scolastici, Comitati Genitori, Insegnanti,) relative a condizioni di disagio socio-economico non previste dal presente regolamento verranno sottoposte alla valutazione dell'Assistente sociale che contatterà i genitori, o chi esercita la potestà sul minore.

ART. 5 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio deve essere effettuato prima dell'inizio del servizio richiesto.

ART. 6 - OMESSO PAGAMENTO

Il mancato o parziale versamento entro i termini previsti comporta l'esclusione automatica dal servizio.

ART. 7 - OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Ogni genitore è tenuto a verificare che il proprio figlio entri nel plesso scolastico. Gli operatori non hanno alcuna responsabilità sui ragazzi lasciati all'esterno del plesso.

Durante lo svolgimento del servizio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore. Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà una segnalazione scritta all'Amministrazione che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- Segnalazione scritta ai genitori;
- Sospensione temporanea o definitiva del servizio.

I genitori sono chiamati a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto del proprio figlio, quando siano accertati con rapporto scritto dall'assistente/operatore incaricato dall'Amministrazione. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno provocato. Nel caso non fosse possibile individuare il responsabile di un eventuale danno, la relativa spesa verrà ripartita sulla collegialità degli utenti.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'iscrizione al servizio implica, da parte dei genitori, la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento.

L'amministrazione utilizza i dati personali e sensibili degli utenti in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento agli artt. 12,13,14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio.

ART. 9 - CONCLUSIONE

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue all'avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione, e troverà applicazione a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

INDICE

PREMESSA	1
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	1
ART. 2 - ISCRIZIONI	1
ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	2
ART. 4 - TARIFFE - AGEVOLAZIONI - ESENZIONI	2
ART. 5 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 6 - OMESSO PAGAMENTO	3
ART. 7 - OBBLIGHI DEGLI UTENTI	3
ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI	3
ART. 9 - CONCLUSIONE	4