



# COMUNE DI VILLA D'ALMÈ

cap. 24018

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. (035) 63.211.11

Cod. Fisc. e Part. IVA n. 0057 9560 160

Fax (035) 63.211.99

SERVIZIO FINANZIARIO

orari apertura al pubblico lunedì, mercoledì e sabato 9.00/12.00 telefono 035 63211 17

e-mail "ufficioragioneria@comune.villadalme.bg.it"

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta **PINTON MARIA CHIARA**, nata ad Albino il 16/10/1965, espone di seguito il proprio curriculum, riservandosi di produrre, qualora richiesta, la relativa documentazione a supporto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

## STUDI ED ESPERIENZE FORMATIVE

Diplomata in Ragioneria presso l'ITC di Albino nell'anno 1985 con il massimo dei voti.

Partecipazione a incontri formativi diversi:

Anno 1998: 10 ore "Calcolo pensione definitiva", 8 ore su "Contratto di lavoro EE.LL."

Anno 1999: 20 ore "Seminario in materia di entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni;

Anno 2000: 9 ore su "Euro e personale"

Anno 2001: 25,50 ore di formazione su "Personale, modelli 98, applicazione dell'euro";

Anno 2002: 26,50 ore di formazione su "Esteralizzazioni, bilancio, Iva"

Anno 2003: 22,50 ore di formazione su "Patrimonio, Iva e Irap";

Anno 2003: corso di formazione "I processi aziendali negli enti locali", per 32 ore;

Anno 2004: 15 ore di formazione su tributi e sostituti di imposta;

Anno 2005: 32,50 ore di formazione su bilancio e tributi;

Anno 2006: 25 ore di formazione su tributi e IVA;

Anno 2006: corso di aggiornamento professionale "La comunicazione" per 24 ore

Anno 2007: 18 ore di formazione su "bilancio, tributi e personale"

Anno 2007: seminario "Corso comunicazione e gestione collaboratori" per 38,5 ore;

Anno 2008: 5 ore di formazione su "Il bilancio di previsione e la legge finanziaria 2008";

Anno 2009: 29,50 ore di formazione su bilancio, personale e tributi

Anno 2010: 9 ore di formazione su bilancio e manovra finanziaria pubblica

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Prima esperienza nella Pubblica Amministrazione come dipendente non di ruolo del Comune di Albino dal 02/12/1986 al 24/10/1987, presso l'ufficio ragioneria in qualità di esecutore amministrativo ex IV q.f.

A seguito di pubblico concorso – 1° classificata - presa di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Villa di Serio:

- dal 01/03/1988 al 30/09/1990 presso l'ufficio segreteria in qualità di esecutore amministrativo ex IV q.f.;

- dal 01/10/1990 al 30/04/1992 presso l'ufficio segreteria in qualità di collaboratore terminalista ex V q.f.

Presso il Comune di Villa di Serio addetta alla segreteria, con mansioni inerenti gli atti amministrativi (delibere Giunta-Consiglio, contratti), il personale (parte giuridica), il cimitero (contratti), la pubblica istruzione ed i servizi sociali.

A seguito di pubblico concorso – 1° classificata - presa di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Villa d'Almè:

dal 01/05/1992 al 31/07/1999 presso l'ufficio ragioneria in qualità di istruttore amministrativo ex VI q.f., con mansioni inerenti i tributi, la gestione del personale parte economica e giuridica, i servizi sociali.

Nel corso del suddetto servizio sono stati ricoperti gli incarichi di:

- funzionario responsabile dei tributi comunali dal 07/06/1994 fino al 31/07/1999;
- responsabile del servizio finanziario durante le assenze della titolare del posto, nel corso dell'anno 1997;
- responsabile del servizio Personale dal 01/08/1997 fino al 31/08/1997.

A seguito di pubblico concorso – 1° classificata - presa di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di San Pellegrino Terme dal 01/08/1999 al 31/08/2000 in qualità di Capo area servizio finanziario, tributi e programmazione.

A seguito di pubblico concorso – 1° classificata - presa di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Villa d'Almè dal 01/09/2000 ad oggi, in qualità di Istruttore Direttivo categoria D, ove ancora oggi presta servizio.

Durante il suddetto servizio sono stati ricoperti i seguenti incarichi:

- posizione organizzativa di Responsabile del Settore II Finanziario, per il periodo dal 01/10/2000 al 30/05/2001 (tributi, personale e ragioneria);
- funzioni di datore di lavoro ai sensi della legge 626/1994 per i lavoratori assegnati al servizio (dal 25 febbraio 2002;
- responsabile del Servizio Finanziario (tributi, personale e ragioneria) per il periodo dal 31/05/2001 ad oggi.