

SEGRETERIA, PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI

Il servizio provvede alla raccolta, pubblicazione e archiviazione degli Atti ricevuti o spediti dall'Ente; cura inoltre la redazione delle delibere e delle determinazioni degli organi istituzionali e amministrativi. Ha inoltre competenza nelle materie culturali, sport e tempo libero.

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30
martedì 14.30 - 17.30

Comune di Villa d'Almè - 035/6321111
segreteria@comune.villadalme.bg.it

Uffici comunali

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'ufficio registra i movimenti delle persone residenti sul territorio comunale e consente la rilevazione dei dati inerenti la situazione demografica del Comune. Vengono rilasciate le carte d'identità (previo appuntamento), le certificazioni, l'iscrizione anagrafica, si registrano nascite, decessi e cittadinanze, si predispongono adempimenti per matrimoni. Di sua competenza, anche le pratiche elettorali e di leva.

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30
martedì 14.30 - 17.30 sabato 9.00 - 12.00

Comune di Villa d'Almè - 035/6321113
anagrafe@comune.villadalme.bg.it

SERVIZIO SOCIALE

Servizio aperto ai bisognosi di tutta la Comunità finalizzato a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. Sono prestazioni del servizio sociale la presa in carico della persona, famiglia, gruppo sociale, la predisposizione dei progetti personalizzati e l'attivazione dei servizi e delle risorse in rete.

mercoledì 9.00 - 12.00
venerdì 9.00 - 12.00

Comune di Villa d'Almè - 035/6321133
assistentesociale@comune.villadalme.bg.it

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'ufficio svolge attività inerenti l'istruzione scolastica: servizio scuolabus, fornitura dei libri di testo, mensa, servizi pre-scuola e post-scuola, assistenza educativa scolastica, concessione di contributi alle scuole del territorio, rapporti con l'Istituto Comprensivo, Piano di Diritto allo Studio.

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

Comune di Villa d'Almè - 035/6321141
istruzione@comune.villadalme.bg.it

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Il servizio cura gli adempimenti di gestione e riscossione di imposte e tasse, con un'attività di informazione e di supporto al contribuente. Gestisce l'attività economico-finanziaria dell'Ente, rilascia le attestazioni di copertura finanziaria sugli atti di spesa, contabilizza le entrate e le uscite, gestisce la contabilità fiscale.

martedì 10.00 - 12.30 e 14.30 - 17.30
giovedì e venerdì 10.00 - 12.30
sabato 10.00 - 12.00 (solo nei periodi di scadenza)

Comune di Villa d'Almè - 035/6321117
tributi@comune.villadalme.bg.it

SERVIZIO TECNICO

L'ufficio cura la progettazione, la realizzazione, la manutenzione del patrimonio comunale, rilascia autorizzazioni per interventi in sede stradale, gestisce le emergenze in capo alla Protezione Civile. Svolge funzioni autorizzative, di concessione, di controllo sulle attività di edilizia privata, si occupa delle pratiche connesse e delle destinazioni d'uso degli immobili. Sovrintende all'urbanistica.

martedì 10.00 - 12.30 e 14.30 - 17.30
giovedì e venerdì 10.00 - 12.30

Comune di Villa d'Almè - 035/6321127
ediliziaprivata@comune.villadalme.bg.it
manutenzioni@comune.villadalme.bg.it

POLIZIA LOCALE

L'ufficio assicura ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo della mobilità e sicurezza stradale, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che salvaguardino la legittimità e la correttezza della convivenza della collettività.

martedì e sabato 11.00 - 12.30
giovedì 11.00 - 12.30 e 17.00 - 18.30

Unione dei Comuni (Almè) - 035/636134 800376715
polizialocale@unionealmevilladalme.it

SERVIZIO TECNICO

Il servizio dell'Unione comprende il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), punto di contatto fra imprese e istituzioni pubbliche per sbrigare tutte le pratiche relative all'apertura e alla gestione aziendale degli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale. Ad esso sono anche demandati l'illuminazione pubblica, i servizi cimiteriali, informatici e di raccolta rifiuti.

martedì e venerdì 08.30 - 12.30
giovedì 08.30 - 12.30 e 14.30 - 17.30

Unione dei Comuni (Almè) - 035/637044
tecnico@unionealmevilladalme.it

Uffici dell'Unione

Rubrica



COMUNE DI VILLA D'ALMÈ

Via Locatelli Milesi, 16 - 24018 Villa d'Almè (Bg)
035/6321111
protocollo@comune.villadalme.bg.it
protocollo@pec.comune.villadalme.bg.it
www.comune.villadalme.bg.it



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ALMÈ E VILLA D'ALMÈ

Sede legale presso Comune di Villa d'Almè
Sede amministrativa presso Comune di Almè
Via G. Marconi, 12 - 24011 Almè (Bg)
035/637044
info@unionealmevilladalme.it
unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it
www.unionealmevilladalme.it

ATS - Poliambulatorio di Villa d'Almè (via Roma, 16)	035/6313511
ATS - Servizio di continuità assistenziale (via Roma, 16)	035/3535
ASST - Consultorio familiare (via F.lli Calvi, 25)	035/636237
Carabinieri - Stazione di Villa d'Almè	035/541071
Centro sportivo comunale (via Ronco Basso, 22)	035/637378
Corpo forestale dello Stato (via Zuccala, 1 - Almenno S.S.)	035/542425
Parco dei Colli (via Valmarina, 25 - Bergamo)	035/4530400
Poste Italiane - Ufficio di Villa d'Almè (via Locatelli Milesi, 16)	035/541033
Scuola dell'infanzia "Leone XIII" (piazza Carboni, 5)	035/542035
Scuola primaria "mons. P. Sigismondi" (piazza Carboni)	035/541398
Scuola secondaria di I grado "A. Manzi" (via Monte Bastia, 10)	035/541223

Amministratori

SINDACO PREDA MANUEL

Direzione e coordinamento dell'attività politico amministrativa della Giunta, con la trattazione di: lavori pubblici, manutenzioni e decoro urbano, abbattimento barriere architettoniche, efficienza energetica, viabilità e sovracomunalità

manuel.preda@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: martedì 18.00 – 19.30
e sabato 10.00 – 12.00 (su appuntamento)

VICESINDACO CERUTI VALENTINA

Delega a: urbanistica, ambiente, edilizia privata, sport e museo S. Sini

valentina.ceruti@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: martedì 18.00 – 19.30 (su appuntamento)

ASSESSORE BOLOGNINI CLAUDIO

Delega a: bilancio, tributi e istruzione

claudio.bolognini@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: martedì 18.00 – 19.30

ASSESSORE GAMBA SIMONE

Delega a: politiche sociali, familiari, giovanili e comunicazione

simone.gamba@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: martedì 18.00 – 19.30

ASSESSORE RINALDI BRUNA

Delega a: ricerca fondi europei e statali, cultura e biblioteca, attività produttive

bruna.rinaldi@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: martedì 18.00 – 19.30

CONSIGLIERE PERICO MIRKO

Incaricato a: bilancio e ambiente

mirko.perico@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: su appuntamento

CONSIGLIERE CAPELLI CRISTINA

Incaricato a: vivibilità, stili di vita e ciclovie

cristina.capelli@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: su appuntamento

CONSIGLIERE CAPELLI MANUEL

Incaricato a: rapporti con i quartieri, "piccole cose", rapporti con le associazioni, "volontari di quartiere" e Protezione Civile

manuel.capelli@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: su appuntamento

CONSIGLIERE INSARDA' CARMEN

Incaricato a: politiche familiari e istruzione

carmen.insarda@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: su appuntamento


CONSIGLIERE GOTTI KEVIN


Incaricato a: politiche giovanili, sport ed eventi culturali

kevin.gotti@comune.villadalme.bg.it

Ricevimento: su appuntamento


SEGRETARIO COMUNALE

 dott. Enrico Comazzi

 Ricevimento
venerdì 9.00 - 12.30 (su appuntamento)

 Comune di Villa d'Almè
segretario@comune.villadalme.bg.it


BIBLIOTECA


 Servizio consultazione e prestito, sala studio per universitari (Spazio Torretta), sportello immigrazione

 lunedì chiuso
martedì, giovedì, venerdì 9.30 - 12.30 e 14.10 - 18.00
mercoledì 14.10 - 18.00
sabato 9.30 - 12.30

 Comune di Villa d'Almè - 035/6321119
biblioteca@comune.villadalme.bg.it


MUSEO SEVERO SINI


 Museo civico di scienze naturali


 martedì 10.00 - 12.00
sabato 9.30 - 12.00 e 15.00 - 18.00
ultima domenica del mese 10.00 - 12.00

 Comune di Villa d'Almè - 035/6321137
info@museosini.org - www.museosini.org


SERVIZIO DI IGIENE URBANA


 Il servizio è gestito dall'Unione (servizio tecnico) ed è esternalizzato alla ditta Zanetti Arturo & C. Srl

 Piattaforma ecologica (via Gnere)
dal 2 novembre al 31 marzo
da lunedì a venerdì 14.00 - 17.00
sabato 8.30 - 12.30 e 14.00 - 17.00
dal 1° aprile al 31 ottobre
da lunedì a venerdì 15.00 - 18.00
sabato 8.30 - 12.30 e 14.30 - 17.30

 Ditta Zanetti - 035/4946080 n. verde 800814691
infoecologia@zanettiarturo.it

CIMITERO

 Cimitero di Almè-Villa d'Almè in capo all'ufficio tecnico dell'Unione e cimitero di Bruntino in capo all'ufficio tecnico comunale

 Cimitero di Almè-Villa d'Almè (via Roma)
periodo invernale (ora solare) 8.00 - 17.30
periodo estivo (ora legale) 8.00 - 19.00

Cimitero di Bruntino (via don G. Gelfi)
marzo-settembre 7.00 - 21.00
ottobre-febbraio 7.00 - 20.00

MERCATO

 ogni martedì a fianco del Municipio 8.00 - 13.00

Servizi ed utilità

COMUNE DI VILLA D'ALMÈ

in Comune

Uffici comunali

Uffici dell'Unione

Amministratori

Servizi ed utilità

Rubrica

