



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
SPONSORIZZAZIONE DELLA VALORIZZAZIONE E
MANUTENZIONE DI AREE
VERDI SITUATE NEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI VILLA D'ALME'**

ai sensi dell'art. 43 della legge 449/1997 e ss.mm.ii., dell'art.119 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 134
D.Lgs. n. 36/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Vista la Determinazione n. 82 del 25.03.2024 relativa all'indizione dell'avviso pubblico con procedura aperta per la sponsorizzazione finalizzata alla valorizzazione e manutenzione di aree verdi situate nel territorio del Comune di Villa d'Almè, e la successiva determinazione n. 169 del 20.06.2024 con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione;
- Tenute presenti le disposizioni di cui all'art. 43 della Legge 449/1997, all'art. 119 del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000, all'art. 134 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 e del vigente "Regolamento sponsorizzazione della valorizzazione e manutenzione delle aree verdi", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07 aprile 2011 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29.02.2024 avente per oggetto "Elenco aree verdi oggetto di sponsorizzazione - aggiornamento elenco";

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997 e ss.mm.ii., dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 134 D.Lgs. n. 36/2023, relativa alla possibilità di soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione di aree verdi di proprietà del Comune di Villa d'Almè, mediante manutenzione ordinaria, valorizzazione con nuove essenze arboree e floreali, taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature e tagli, delle aree verdi indicate nel successivo elenco, e relativo aggiornamento, al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico.

SOGGETTO PROPONENTE

COMUNE DI VILLA D'ALMÈ

via Locatelli Milesi n. 16 - 24018 Villa d'Almè (Bg)

P. IVA: 00579560160

PEC: protocollo@pec.comune.villadalme.bg.it

indirizzo mail ordinaria: protocollo@comune.villadalme.bg.it

Sito Internet: www.comune.villadalme.bg.it

Responsabile del Procedimento

Responsabile Servizio Tecnico: geom. Elio Signorelli

Per chiarimenti e informazioni:

Tel. 03506321127 0356321136 – mail manutenzioni@comune.villadalme.bg.it

1. PROCEDURA

Avviso pubblico, con procedura aperta.

La scelta dello sponsor avverrà sulla base di criteri basati sui principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, economicità e proporzionalità.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di anni 2, a decorrere dalla stipula dell'accordo. Previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato o potranno essere concordate durate diverse.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente, e non sono in ogni caso ammesse sponsorizzazioni riguardanti:

- un possibile conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- un messaggio pubblicitario non consono alla propria immagine, ovvero causa di possibile pregiudizio alle proprie iniziative, propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- pubblicità di tabacchi, prodotti superalcolici o che possano nuocere alla salute delle persone e dell'ambiente;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto sopra, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Villa d'Almè garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale tramite l'assegnazione all'interno dell'area a verde di uno spazio pubblicitario/targa della superficie massima di 0,50 mq. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di sponsorizzazione comunale;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'amministrazione comunale.

2. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE – elenco aree verdi

Le aree verdi, oggetto di procedura di sponsorizzazione, sono quelle indicate all'articolo 12 – Elenco aree – del Regolamento di sponsorizzazione comunale, ed individuate cartograficamente nell'allegata tavola cartografica, con l'aggiunta delle aree individuate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29.02.2024, avente ad oggetto "Elenco aree verdi oggetto di sponsorizzazione - aggiornamento elenco".

Potenziati sponsor possono avanzare specifiche richieste per altre aree verdi presenti sul territorio comunale, a loro scelta. Tali richieste saranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente accolte secondo i criteri stabiliti nel presente avviso.

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e servizi, ovvero di lavori, quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare

sull'area oggetto dell'intervento di cartello/i pubblicitario/i (che riporteranno insieme alla denominazione ed al logo del Comune di Villa d'Almè, la scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", con il nome/marchio/logo dello sponsor), in conformità al vigente Codice della Strada e al Regolamento Attuativo del Codice della Strada.

Le caratteristiche tipologiche del cartello sono concordate in sede di contratto e dovrà rispettare le superficie massima di 0,50 mq., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di sponsorizzazione comunale. Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni del Piano di Governo del Territorio.

3. IMPEGNI DELLO SPONSOR

La prestazione minima richiesta allo sponsor per la gestione dell'area verde consiste in:

- inerbimento dell'area verde mediante semina e irrigazione con impianto, se presente, ovvero manuale, la rasatura del tappeto erboso atta a mantenere l'altezza dell'erba sempre inferiore a 10 cm e tenuta in perfetto stato di manutenzione;
- eliminazione delle erbe infestanti mediante scerbatura, potatura di contenimento a fine stagione (novembre) e la gestione dell'irrigazione, ove esistente;
- in caso sia presente l'impianto di irrigazione comunale, lo stesso dovrà essere gestito e mantenuto a cura dello sponsor;
- in caso l'impianto di irrigazione sia assente, l'irrigazione dovrà essere eseguita dallo sponsor con mezzi mobili a sua cura e spese;
- piantumazione di essenze arboree e floreali;
- concimazione, irrigazione e trattamenti contro infestanti;
- potature e tagli.

L'aspetto estetico e le caratteristiche delle eventuali essenze da piantumare nelle aree verdi oggetto di sponsorizzazione è lasciata a discrezione dello sponsor e verrà valutata in sede di apertura dell'offerta.

E' comunque vietata la piantumazione di essenze che impediscano la visibilità e la manovra da parte degli utenti della strada.

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione nella forma diretta o indiretta, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, delle aree verdi mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone.

Le caratteristiche delle opere di valorizzazione e manutenzione delle aree affidate allo sponsor, dovranno essere definite e dettagliate nella proposta di sponsorizzazione allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Villa d'Almè (Bg), per tutta la durata del contratto, potrà:

- a) consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi;
- c) inserire nel proprio sito Web l'immagine dell'area a verde sponsorizzata associando il nome/marchio/logo/attività prestata per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario, che non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi) ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor.

4. CONTRATTO E DURATA

Il Rapporto tra l'Amministrazione comunale e gli sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione contenente i termini dell'attività e le eventuali penali per inadempimenti contrattuali e le rispettive responsabilità ed oneri, come da modello all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso.

E' in capo allo sponsor la responsabilità civile, penale, verso terzi derivante dalla realizzazione e gestione delle aree verdi affidate a seguito della presente procedura.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata minima di anni 2, a decorrere dalla stipula dell'accordo. Previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato o potranno essere concordate durate diverse.

In sede di valutazione delle istanze, verrà assegnato maggior valore alle proposte che prevederanno un tempo di sponsorizzazione maggiore ai due anni.

L'Amministrazione comunale di Villa d'Almè si riserva di esercitare la facoltà di rescissione del contratto anche prima della scadenza, laddove si verifichi uno dei seguenti casi:

- che vi sia la necessità di disporre dell'immobile per i propri compiti istituzionali;
- che l'utilizzo dell'area avvenga non conformemente alla destinazione d'uso prevista dalle norme del PGT vigente;
- che l'utilizzo e la gestione dell'area non avvenga in modo conforme al contratto di sponsorizzazione e alla proposta di sponsorizzazione presentata in seguito alla presente procedura.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta seguendo il fac-simile allegato (allegato A), dovrà essere recapitata tramite plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/12/2024; se proveniente da una Società o da un professionista dovrà essere inoltrata via PEC – protocollo@pec.comune.villadalme.bg.it, sempre entro le ore 12.00 del giorno 30/12/2024.

Al giorno 30 di ogni mese, pertanto al 30 giugno, 30 luglio, 30 agosto, 30 settembre, 30 ottobre, 30 novembre e 30 dicembre, dell'anno 2024, laddove venissero depositate richieste di sponsorizzazione, sarà cura del Responsabile del Servizio Tecnico procedere alla valutazione della/e proposta/e, con l'obiettivo di procedere all'eventuale assegnazione dell'area, o delle aree, oggetto di richiesta di sponsorizzazione. Il termine, con cadenza mensile, è stato ideato per permettere anche in itinere di concedere la possibilità ai richiedenti di procedere alla presa in carico della sponsorizzazione delle aree verdi in questione, senza dover di volta in volta riaprire i termini di gara, aggravando di fatto l'iter del procedimento amministrativo, che di fatto sin da ora amplia le possibilità applicative.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di aree verdi comunali".

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Apertura delle offerte (in seduta pubblica): il giorno 01 del mese successivo alla scadenza dei termini fissata al 30 di ogni mese, per il periodo da giugno a dicembre 2024, presso la sede municipale del Comune di Villa d'Almè.

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto (allegato A), sottoscritta dal proponente o dal suo Legale Rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- le generalità o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome, del Legale Rappresentante e l'attività prevalente esercitata, l'indirizzo della sede legale, nonché il nome e cognome di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
- dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- l'assenza di altre cause ostative articoli 9 o 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001;
- l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, ed in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia; pena di immediata risoluzione del contratto;
- l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- l'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno 2 anni, a decorrere dalla stipula dell'accordo. Previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato o potranno essere concordate durate diverse;
- l'impegno del Proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, di portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale di tutti i dati che verranno richiesti, e relativi alla/della ditta/e che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- sottoscrizione della dichiarazione di piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni;
- il programma della sponsorizzazione proposta riferita a una o più aree, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
 - ✓ le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi e/o lavori, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
 - ✓ eventuale aggiunta al progetto di valorizzazione e/o manutenzione aree verdi, anche di un'offerta economica aggiuntiva;
 - ✓ la bozza grafica (anche schematica) del/i cartello/i pubblicitari, della superficie massima di 0,50 mq. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di sponsorizzazione comunale (che riporteranno insieme al logo del comune ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
 - ✓ il programma manutentivo (minimo biennale e comunque relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;

- ✓ proposta progettuale di manutenzione/sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva, se è prevista una nuova progettazione, di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione;
- ✓ la proposta progettuale, se normativamente applicabile, potrà prevedere la posa di un'opera d'arte o di manufatti con caratteristiche tali da non ostacolare la visibilità da parte degli utenti della strada, di intesa però, che opere e manufatti debbano rimanere di proprietà al Comune al termine dell'accordo.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo un'area a ciascun richiedente, a meno che non ci siano altre candidature per un'eventuale altra area a verde, che solo in questa occasione potrà essere assegnata allo stesso soggetto, a fronte di domanda regolarmente presentata secondo le modalità qui illustrate.

Per ogni area dovrà essere depositata istanza singolarmente.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati.

E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili.

Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione composta dal Responsabile del Servizio Tecnico, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e da un esperto dotato di specifica professionalità in materia, come definito dall'articolo 10 del Regolamento di sponsorizzazione comunale.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con i programmi minimi allegati al presente avviso.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione si baserà prioritariamente sulla valutazione dei seguenti elementi:

- tipologia e qualità del progetto per la "valorizzazione e/o manutenzione aree verdi" presentato;
- eventuale "offerta economica" extra, come definita dall'articolo 3 comma 2 del Regolamento di sponsorizzazione comunale;
- adiacenza dell'area a verde alla residenza privata o alla sede dello sponsor.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsors sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato B.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione.

E' previsto l'esonero dall'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, per i messaggi pubblicitari posizionati all'interno delle aree a verde sponsorizzate dal soggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto di sponsorizzazione, la facoltà di sospendere o di non dare corso ulteriore agli atti della procedura, così come di revocare l'aggiudicazione, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Gli interessati non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla procedura.

7. INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

- a) procedura indetta con Determinazione n. 82 del 25.03.2024 del Responsabile del Servizio Tecnico;
- b) gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- c) documentazione disponibile e liberamente consultabile sul sito internet <http://www.comune.villadalme.bg.it>;
- d) spese di selezione/gara, pubblicazione, contratto, imposte e tasse, frazionamenti catastali ed ogni altro onere conseguente o derivante sono a carico dell'aggiudicatario;
- e) regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie;
- f) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo;
- g) Responsabile del Procedimento: geom. Elio Signorelli

ALLEGATI:

- A) modello istanza di ammissione;
- B) schema di convenzione per la sponsorizzazione;
- C) tavole grafiche con individuate le aree.

IL RESPONSABILE DLE SERVIZIO
TECNICO
geom. Elio Signorelli

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

1. Identità e dati di contratto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è:

- **Comune di Villa d'Almè**, sito in Via Locatelli Milesi 16, 24018, Villa d'Almè (BG) (tel. [035.6321111](tel:035.6321111))

2. Responsabile della protezione dei dati

Il DPO, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è Giuseppe Gallicchio della Società Auditing & Services, raggiungibile attraverso i seguenti canali:

- mail: auditingeservices@pec-legal.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, in relazione alle attività svolte e nel rispetto del principio di necessità e minimizzazione, potrà acquisire e trattare anche dati personali rientranti in categorie particolari di dati e/o relativi a condanne penali e reati (ex artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679).

I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo/informatico nel pieno rispetto della normativa.

I Suoi dati verranno trattati per assolvere adempimenti previsti per legge, per fini istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per:

- per la gestione delle pratiche edilizie e di tutte le attività ad essere afferenti (gestione pratiche agevolazioni fiscali per l'abbattimento delle barriere architettoniche, ...)

Il trattamento dei dati per fini istituzionali e quindi per motivi di interesse pubblico è lecito secondo quanto disposto art. 6 com.1 let. e) e dall'art. 9 let. g) per quanto riguarda dati personali particolari. Per tali ragioni tale trattamento non necessita di consenso da parte del soggetto interessato.

4. Destinatari dei dati personali

Nell'ambito delle indicate finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ad:

- enti e soggetti pubblici in relazione alla tipologia di procedimento (Anagrafe tributaria, Regione,...)
- collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti
- Società esterne che si occupano della gestione dei servizi fiscali, del controllo dei pagamenti avvenuti e mancanti, della riscossione coattiva

5. Trasferimento dati a Paesi Terzi

Il Titolare non comunicherà i suoi dati al di fuori dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, nello specifico:

- per l'espletamento delle procedure o l'erogazione dei servizi richiesti, nonché per un periodo successivo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e in generale nel rispetto degli obblighi di archiviazione (termini definiti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani).

7. Diritti dell'interessato

Lei, in qualità di soggetto interessato, potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito indicati:

- Accesso ai dati personali;
- Ottenere la rettifica o cancellazione (diritto all'oblio) degli stessi o limitazione dei trattamenti che la riguardano;
- Opposizione al trattamento
- Proporre reclami ai sensi dell'art 77 del GDPR all'Autorità di controllo competente; è competente il garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, ad ogni modo, entro e non oltre 1 mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 mesi.

8. Comunicazione e conferimento dei dati

La comunicazione dei suoi dati personali ai destinatari di cui all'art. 4 della presente informativa avviene o in adempimento di un obbligo legale in capo al titolare del trattamento o in ogni per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai Pubblici Poteri di cui l'Ente locale è investito per legge.

La comunicazione alle società esterne ha come base giuridica il contratto tra le parti e avviene nei casi in cui il titolare abbia scelto di affidare la gestione di parte o dell'intero servizio.