

MODULO DI ISCRIZIONE ALLO SPAZIO COMPITI A.S. 2024-2025

(DA CONSEGNARE IN COMUNE C/O UFFICIO PROTOCOLLO)

Io sottoscritto genitore _____

con codice fiscale _____

residente in via _____ paese _____

e indirizzo mail _____

Iscrivo allo spazio compiti mio/a figlio/a _____ nato il _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

Per i seguenti mesi (barrare le scelte): _____

SETTEMBRE OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE GENNAIO FEBBRAIO MARZO APRILE MAGGIO

per un costo totale di (20€ al mese per 1° figlio e 10€ al mese per 2° figlio) _____ €

(Il mese di settembre il servizio è gratuito)

Per i seguenti giorni della settimana: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

dalle 15.30 (con ingresso entro le 16.30) alle 18.00.

Il presente modulo è una pre-iscrizione allo spazio compiti.

La partecipazione effettiva al servizio prevede il pagamento anticipato della quota di iscrizione.

Sono sempre reperibile nel corso dello Spazio Compiti al n. di telefono _____

ISTRUZIONI PER L'USO

[1] DICHIARO di sollevare da qualsiasi obbligo di sorveglianza gli assistenti, durante l'orario dello spazio compiti, LASCIANDO LIBERO MIO FIGLIO DI USCIRE UNA VOLTA TERMINATI I COMPITI, anche se in anticipo rispetto all'orario stabilito, esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Villa d'Almè e l'Oratorio di Villa d'Almè

Data _____ Firma _____

[2] DICHIARO di sollevare da qualsiasi obbligo di sorveglianza gli assistenti, durante l'orario dello spazio compiti, CHIEDO DI TRATTENERE MIO FIGLIO FINO ALLE 18.00, ANCHE SE TERMINATI I COMPITI in anticipo rispetto all'orario stabilito, esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Villa d'Almè e l'Oratorio di Villa d'Almè

Data _____ Firma _____

INOLTRE

Explicitare se il figlio qualora iscritto entrerà al servizio post orario scolastico (con termine lezioni previste alle ore 16.00) **[SI]** **[NO]**

Lo Spazio Compiti NON È UNO SPAZIO PER IL RECUPERO DI CARENZE NELLE MATERIE. **NON SOSTITUISCE IL DOPOSCUOLA PRIVATO INTENSIVO.** È inoltre un momento di aggregazione e di aiuto reciproco tra i ragazzi.

Il ruolo degli assistenti è quello di far eseguire i compiti, ma non necessariamente tutti, in base alla quantità e alla disponibilità di tempo. Potrebbe quindi verificarsi il caso che i ragazzi ritornino a casa con dei compiti da ultimare, in particolare lo studio orale.

- È UNO SPAZIO A FREQUENZA LIBERA: l'orario di inizio prevede l'accesso dalle 15.30 alle 16.30, ma una volta terminati i compiti i ragazzi SONO LIBERI DI ANDARSENE, con o senza la presenza di qualcuno che li venga a prendere;
- IL GENITORE CHE LO DESIDERA PUÒ CHIEDERE, TRAMITE DICHIARAZIONE SCRITTA, CHE IL FIGLIO RIMANGA FINO ALLE 18.00 ANCHE SE HA TERMINATO I COMPITI. È evidente che, in tal caso, il figlio dovrà rimanere in aula e non dovrà disturbare gli altri ragazzi. È facoltà dell'organizzatore rifiutare tale richiesta nel caso si constati che la presenza del ragazzo sia di disturbo;
- Allo Spazio Compiti si fanno solo i compiti, non sono previsti momenti per il gioco o per la merenda;
- Per una verifica periodica delle assenze con le famiglie dei ragazzi, si prevede l'utilizzo di un registro delle presenze a cura degli assistenti;
- Il costo di iscrizione è di 20,00= euro al mese, qualsiasi sia la frequenza settimanale. Nel caso di iscrizione del secondo figlio, il costo per quest'ultimo sarà di 10,00= euro al mese, qualsiasi sia la frequenza settimanale. (il mese di settembre 2024 il servizio sarà gratuito);
- L'organizzazione provvederà a comunicare eventuali periodi di sospensione durante le vacanze;

È obbligatorio avvertire telefonicamente gli organizzatori dell'eventuale assenza del figlio allo spazio compiti:

- **cell.: 380.54.49.884 (Mario Rota)**

- Per informazioni: simone.gamba@comune.villadalme.bg.it (Assessore Simone Gamba)
- 035.6321112 – giancarlo.cefis@comune.villadalme.bg.it (Servizio Affari Generali)
- *NOTA PRATICA: Oltre ai testi scolastici e ai quaderni, strumento indispensabile è il diario dei ragazzi debitamente aggiornato che deve sempre essere portato allo spazio compiti e che, per gli assistenti, è fonte attendibile per poter lavorare.*

DICHIARO INFINE

di sollevare da qualsiasi obbligo di sorveglianza gli assistenti dall'orario in cui termina il servizio esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Villa d'Almè e l'Oratorio di Villa d'Almè e di iscrivere il proprio figlio/a dopo aver preso coscienza e firmato il "*patto di corresponsabilità*" contenente doveri impegni necessari per la partecipazione al servizio.

Data _____

Firma _____

Trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

I dati sopra riportati sono trattati conformemente alle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; gli stessi potranno essere forniti a terzi incaricati del servizio. Per maggiori indicazioni consultate l'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Villa d'Almè, nella sezione Amministrazione trasparente, Altri Contenuti – Dati Ulteriori, Privacy. Informativa Privacy generale.

Data _____

Firma _____