



Unione dei Comuni  
di Almè e Villa d'Almè

Sede legale: Via Locatelli Milesi n. 16 – 24018 Villa d'Almè – c/o Comune  
tel. 035.63.211.11

[www.unionealmevilladalme.it](http://www.unionealmevilladalme.it)

[info@unionealmevilladalme.it](mailto:info@unionealmevilladalme.it)

[unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.almevilladalme@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO FINO A UN MASSIMO DI DUE RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – RILEVAZIONE DA LISTA DEL COMUNE DI VILLA D'ALME' – ANNO 2025**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237 con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

**VISTO** il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni con il quale l'Istituto Nazionale di Statistica detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

**VISTE:**

- la circolare n. 1a dell'Istat prot. n. 0682108/25 del 27/03/2025 – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione da Istat (acquisita al protocollo del Comune di Villa d'Almè in data 01/04/25 al n. 3363), con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica fornisce, altresì, le modalità e i tempi di costituzione degli UCC;
- la comunicazione n. 2a dell'Istat prot 0682096/25 del 27/03/2025 - "Censimento permanente della popolazione 2025:Rilevazione da Lista. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazioni e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio." (acquisita al protocollo del Comune di Villa d'Almè in data 08/04/25 al n. 3666);

**VISTA** la deliberazione n. 14 del 28/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio dell'Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè prendeva atto delle deliberazioni dei Consigli Comunali, rispettivamente di Almè n. 20 del 24/05/2012 e di Villa d'Almè n. 16 del 28/06/2012 con le quali è stato stabilito di trasferire, con decorrenza dal 1° gennaio 2013, all'Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè, l'esercizio della funzione e la gestione del servizio statistica (compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente), nonché l'esercizio delle funzioni e dei servizi connessi alla funzione "organizzazione e personale", ed esprimeva il proprio nulla-osta ai predetti trasferimenti;

**VISTA** la deliberazione n. 23 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio dell'Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè prendeva atto delle deliberazioni dei Consigli Comunali di Almè n. 42 del 29/11/2017 e di Villa d'Almè n. 37 del 28/11/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, che hanno disposto di provvedere alla ri-costituzione dell'Unione ai fini dell'iscrizione dell'Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè nel registro regionale delle unioni di comuni lombarde di cui all'art. 20-bis della Legge Regionale 27 giugno 2008, n.19, per le ragioni esposte in premesse, mediante la stipula di un atto costitutivo conforme allo schema allegato "A" e

(ri)adottando lo Statuto già approvato con deliberazioni consiliari del Comune di Villa d'Almè n. 30 del 21 giugno 2002 e del Comune di Almè n. 49 dell' 11 luglio 2002, come già modificato con deliberazioni consiliari del Comune di Villa d'Almè n. 24 del 15 aprile 2003 e del Comune di Almè n. 30 del 15 aprile 2003, con deliberazioni consiliari del Comune di Villa d'Almè n. 52 del 26 novembre 2004 e del Comune di Almè n. 57 del 24 novembre 2004, e con deliberazioni consiliari del Comune di Villa d'Almè n. 43 del 17 dicembre 2014 e del Comune di Almè n.53 del 29 dicembre 2014, e con le ulteriori modifiche esposte in premesse per l'adeguamento alla L.R. 19/2008, nel testo risultante di cui all'allegato "B"

**VISTA** la deliberazione n. 41 del 12/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione ha stabilito di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento degli adempimenti previsti per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020, presso i Servizi demografici del Comune di Villa d'Almè attribuendo le funzioni di responsabile dell'UCC al Sig. Cefis Giancarlo – Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Villa d'Almè;

**VISTA** la deliberazione n. 09 del 20/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione ha stabilito di modifica dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Villa d'Almè;

**VISTA** la determinazione assunta dal Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Unione dei Comuni Lombarda Almè e Villa d'Almè n. \_\_\_\_ con la quale è stato approvato il presente avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni del Comune di Villa d'Almè 2025 – Rilevazione da Lista.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento fino ad un massimo di DUE rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni del Comune di Villa d'Almè 2025 – Rilevazione da Lista.

### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:00 DEL 10 GIUGNO 2025**

#### **1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie del Comune di Villa d'Almè.

- **RILEVAZIONE DA LISTA:** dal 06/10/25 al 23/12/25  
Le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore intervorrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 350.

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

#### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione rilevatore i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Avere età non inferiore ai 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

- d) Possedere esperienze in materia di rilevazioni statistiche, ed in particolari di effettuazioni di interviste;
- e) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) Disponibilità agli spostamenti, **con mezzi propri e a proprie spese**, in qualsiasi zona del territorio comunale per aggiungere le unità di rilevazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico. Costituiscono titolo preferenziale: il possesso di laurea o diploma universitario; precedenti esperienze di supervisore o coordinamento in indagini statistiche.

**L'incarico di rilevatore può essere affidato a dipendenti dell'Unione dei comuni lombarda Almè e Villa d'Almè, in possesso dei requisiti minimi richiesti. Le domande pervenute dai dipendenti dell'Unione avranno priorità nella formazione della graduatoria.**

### 3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- Assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative ed individuare casi particolari;
- Effettuare interviste porta a porta con con tablet;
- Eseguire le attività esibendo tesserini di riconoscimento e documentazione apposita forniti dal Comune;

- Compilare eventuali schede di monitoraggio per ciascuna famiglia campione assegnata e comunicare le informazioni entro due giorni dall'ultimo contatto;
- Eseguire ogni altro adempimento previsto dalle Circolari ISTAT;
- Per tutta la durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:
  - Di effettuare, nei confronti delle famiglie campione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine;
  - Di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.
- conservare i questionari compilati ed i tablet in dotazione fino alla riconsegna nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- Essere vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8, D.Lgs 322/1989.;
- In quanto incaricati di pubblico servizio sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);
- In quanto incaricati al trattamento dei dati personali, sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 679/2016, al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato D.Lgs. 196/2003

L'incaricato dovrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

#### **4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea:

- per i dipendenti dell'Unione, l'attività sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per il lavoro straordinario;
- per gli esterni l'attività si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune cui viene assegnato o con l'Unione dei comuni UCC associato.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito da ISTAT e dall'UCC associato. Il compenso sarà determinato e corrisposto con successivo atto dell'Unione.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. come regolarmente e correttamente effettuate.

L'ISTAT e il Responsabile dell'UCC si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, da controlli effettuati, dovesse emergere che il materiale trasmesso sia incompleto o inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione del compenso stabilito.

Nell'ambito delle attività connesse alla rilevazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'ISTAT ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

## **5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa d'Almè entro le ore **12:00 DEL GIORNO 10/06/2025** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in via Locatelli Milesi n. 16 negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in via Locatelli Milesi n. 16 – 24018 Villa d'Almè (BG), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villadalme.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.villadalme.bg.it), firmata digitalmente ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità.

L'Unione dei Comuni ed il Comune di Villa d'Almè non si assumono nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome e codice fiscale;
- 2) Data e luogo di nascita;
- 3) Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici e inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- 6) Possesso dei requisiti richiesti;
- 7) Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione
- 8) Di essere fisicamente idoneo ad assolvere l'incarico;
- 9) Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del comune di Villa d'Almè, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 10) Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 11) Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- 12) Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), appositamente nominato con delibera della Giunta dell'Unione n. 41/2020.

## 6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

### a) Titoli di studio scuola superiore (massimo punti 4)

Scuola secondaria di secondo grado	Punti
Valutazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 69/100	1
Valutazione da 42/60 a 47/60 o da 70/100 a 79/100	2
Valutazione da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100	3
Valutazione da 54/60 a 60/60 o da 90/100 a 100/100	4

### b) Titoli di studio universitari (massimo punti 10)

Università	Punti
Diploma universitario o laurea triennale in discipline non statistiche	3
Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche	6
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti	8
Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti	10

In caso di possesso di più diplomi di scuola superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

### c) Altro (massimo punti 16)

Altro	Punti
Master universitario, specializzazione post lauream, dottorato di ricerca	1
Possesso della certificazione ECDL (patente europea del computer)	2
Possesso della patente di guida	3
Situazione di studente o disoccupato	3
Residenza a Villa d'Almè	3
Rilevatore o coordinatore del precedente censimento	4

## 7. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria ha validità quadriennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze

dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori dando priorità ai dipendenti dell'Unione dei comuni lombarda Almè e Villa d'Almè e, qualora questi fossero indisponibili o disponibili in numero insufficiente, gli esterni, partendo dal primo.

Il Responsabile dell'U.C.C. provvederà a designare coordinatori e rilevatori, tenendo conto delle indicazioni impartite al riguardo da ISTAT.

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulla modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Villa d'Almè e dell'Unione dei Comuni.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **8. INFORMAZIONI**

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva mediante avvisi pubblicati sul sito internet dell'Unione dei Comuni ([www.unionealmevilladalme.it](http://www.unionealmevilladalme.it)) e del Comune di Villa d'Almè ([www.comune.villadalme.bg.it](http://www.comune.villadalme.bg.it)). Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'U.C.C. al seguente numero telefonico 035 6321139 o tramite mail all'indirizzo: [protocollo@comune.villadalme.bg.it](mailto:protocollo@comune.villadalme.bg.it).

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

## **10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni e del Comune di Villa d'Almè fino al 10/06/2025.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Giancarlo Cefis, Responsabile UCC.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.