

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASATI ROBERTO
Indirizzo	VIA MARCONI N. 20, 24020 GORLE (BG)
Telefono	3470327336
Fax	
E-mail	geom.roberto.casati@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da settembre 1992 ad aprile 1996 impiegato presso studio tecnico professionale del Geom. Samuele Brembilla di Bergamo.
Da aprile 1996 a febbraio 1999 dipendente del Comune di Villa d'Almè in qualità di Istruttore tecnico Geometra categoria C (ex VI^a qualifica).
Da marzo 1999 a dicembre 2012 dipendente del Comune di Villa d'Almè in qualità di Istruttore tecnico Geometra categoria D in qualità di Specialista in attività Tecniche.
Dal 2013 e sino alla data odierna dipendente dell'Unione dei Comuni Lombarda Almè e Villa d'Almè categoria D in qualità di Specialista in attività Tecniche.
Da aprile 2005 a ottobre 2005 collaborazione esterna presso l'Ufficio Tecnico di Almenno San Bartolomeo

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

Da dicembre 2013 Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni Lombarda Almè e Villa d'Almè

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei seguenti servizi:

- Rifiuti
- C.E.D.
- Illuminazione pubblica
- Cimitero
- Sicurezza sui posti di lavoro D.Lgs. 81/2008
- S.U.A.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Geometra, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giacomo Quarenghi" di Bergamo nell'anno 1988.

Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita nell'anno 1994.

• Qualifica o certificato conseguita

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Utilizzo di sistema operativo windows ed applicazioni office.

Utilizzo di software per: contabilità cantiere, redazione PSC e POS (Acca), gestione protocollo – bilancio – anagrafe – atti amministrativi (Halley), disegno tecnico (Autocad).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Corso di disegno libero presso l'Accademia Carrara di Bergamo anno 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE TRA I QUALI SEGNALO:

CORSO D.LGS. 626/94;

CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI tenutosi dal 13 ottobre 2012 al 13 aprile 2013;

CORSI DI AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, SUAP

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'ENTE PUBBLICO anno 2022

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03