



ISTRUZIONI AI COMMERCianti

PER CHIEDERE IL RIMBORSO DEI VOUCHER EMERGENZA ALIMENTARE

Presentare richiesta di rimborso al Comune in carta semplice, corredata da:

- 1) voucher utilizzati (firmati dall'utilizzatore)
- 2) copia oppure originale degli scontrini fiscali. Il negozio può trattenere l'originale dello scontrino fiscale, dopo che l'utilizzatore abbia eseguito una "foto" dello stesso a mezzo telefono cellulare.
- 3) elenco della merce venduta (se non già presente sugli scontrini fiscali). Nel caso trattasi di un negozio che vende esclusivamente generi alimentari o beni di prima necessità, è sufficiente l'attestazione di tale circostanza in calce alla richiesta di rimborso.

Si consiglia di raggruppare più voucher all'interno della medesima nota di debito. Il Comune effettuerà il rimborso entro 30 giorni dalla presentazione. Del rimborso sarà data comunicazione a mezzo mail.

